**Az Alsó- Tisza-menti**

**Önkormányzati Társulás**

**Feladatellátási megállapodása**

**7. módosítása**

egységes szerkezetben

**Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás**

**Feladatellátási megállapodás**

**7. módosítása egységes szerkezetben**

mely létrejött egyrészről:

az **Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás** – rövidítve: Atmöt – képviselője: Bedő Tamás Albert mint a Társulás Társulási Tanácsa Elnöke – (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

a **Csongrádi Polgármesteri Hivatal** – képviselője: Dr. Juhász László hivatalvezető, jegyző (a továbbiakban: Megbízott) között,

alulírott helyen és időben, az Atmöt *Társulási Megállapodásában* és a hatályos vonatkozó központi jogszabályokban (pl. Mötv. Áht. Ávr. stb.) foglaltak végrehajtása céljából, a 2/2013. (VI. 13.) Atmöt határozatban, a 18/2015. (IV. 30.) Atmöt határozatban, 8/2018. (II. 28.) Atmöt határozatban, a .27/2018. (IX. 28.) Atmöt határozatban, a 15/2019. (IV. 11.) Atmöt határozatban, a 6/2023. (II. 28.) Atmöt határozatban, a 22/2024. (XI. 29.) Atmöt határozatban, a ../2025. (IX. 26.) Atmöt határozatban kapott *felhatalmazás* alapján.

1.) Megállapodó felek rögzítik, hogy a Megbízó*:*

a) *a Társulás Társulási Tanácsa döntéseinek előkészítése;*

b) *a Társulás Társulási Tanácsa döntéseinek végrehajtása szervezése;*

c) *a Társulás és fenntartásában működő szociális, gyermekjóléti, és nevelési intézmények pénzügyi, gazdálkodási számviteli feladatainak ellátása (ezen megállapodás 1. melléklete szerinti)*

**munkaszervezeti feladatait** **átadja**(lenti részletezés szerint) a Megbízottnak, a Megbízott pedig vállalja a feladatellátást.

2.) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó megbízásából vállalt feladatok ellátása során a hatályos vonatkozó *központi jogszabályokon* és a Társulás székhely önkormányzata *helyi önkormányzati rendeletén* alapuló, a Megbízott működésére kiadott *Szervezeti és Működési Szabályzatában* (a továbbiakban: SZMSZ) annak *mellékleteiben és függelékeiben, hivatali „Szabályzatok”-ban*  foglaltaknak az *Atmöt-re való kiterjesztésével látja, ill. láttatja el.*

3.) A Megbízó által *átadott,* a Megbízott által *átvállalt feladatok részletezését* az alábbiakban rögzítik a megállapodó felek:

1. általános igazgatási feladatok (iktatás, iratkezelés, titkársági, jogalkotási feladatok),
2. az Atmöt *Társulási Megállapodása II. fejezete 1.) pontja szerinti feladatok* megvalósítása érdekében *a Társulás Társulási Tanácsa döntéseinek előkészítése* keretében Megbízott az általa kialakított Munkaszervezete által láttatja el:

ba) előterjesztések készítése, annak a Társulás Tagjai számára elektronikus úton való továbbítása,

bb) titkársági teendők (jegyzőkönyv készítése, abból kivonatolás, felügyeleti szervhez határidőben, elektronikus formátumban való küldése,

bc) nyilvántartások vezetése,

bd) döntések honlapra való kitételek, stb.) ellátása;

1. a *Társulás Társulási Tanácsa* által hozott *döntések végrehajtásának szervezése* keretében:

ca) a felhatalmazás szerinti feladatok végrehajtásában való közreműködés (elsősorban *pénzügyi, gazdálkodási, számviteli, titkársági, ügyviteli);*

cb) a Társulás által fenntartott, felügyelt *költségvetési szervek* (4 szociális intézmény)*többcélú óvodák (2 és mini bölcsődék (3) munkaügyi nyilvántartások* (KIRA) *jelentési kötelezettség teljesítése* (Magyar Államkincstár illetékes Igazgatósága felé) teljesítése, szabadság-nyilvántartások vezetése a Társulás által fenntartott intézmények Vezetői általi ellenőrzése, bélyegző- nyilvántartás vezetése, postázás (bélyeg rendelés, postakönyv kezelés), stb.;

cc) a *Társulás Társulási Tanácsa működése során keletkező iratok kezelése az önkormányzati ASP informatika rendszerben* (érkeztetés, elektronikus iktatás, belső- külső irattárár, zárás, selejtezés, Levéltárnak való irat-átadás (Társulásra kiterjesztett Csongrád Városi Önkormányzata és Hivatala *Iratkezelési Szabályzata* szerint);

cd) az információ biztonsága érdekében az átvett feladatok ellátása során jelentkező *informatikai* megoldást igénylő *tevékenységek végzése* (számítógépek és programok kezelése, nyilvántartása, fénymásoló, vezetékes telefon, egyéb elektronikus hálózat, honlap, stb.) a Csongrád Városi Önkormányzat és Hivatala *Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzata*, továbbá az *Információbiztonsági Szabályzata*  (mentési, jelszó, vírusvédelmi) szerint;

ce) a Megbízó bevételeivel és kiadásaival összefüggő *költségvetési feladatok* (tervezés, gazdálkodás, ellenőrzés, finanszírozás, adatszolgáltatás és beszámolás, stb.) ellátását, melyre a Megbízó kiterjesztette a Megbízó fenntartásában lévő költségvetési szervekre a Megbízott *Szervezeti és Működési Szabályzatához csatolt Közszolgálati Szabályzata, annak mellékleti és függelékei, a* *Pénzügyi Ügyrendje,* annak *mellékleteit* és *függelékei alkalmazását* az alábbiak szerint:

* *Köszszolgálati szabályzat, etikai kódexe,* melyhez az alábbi függelékek tartoznak:
* *Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése rendjének és az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályzata,*
* *Iratkezelési Szabályzata, Másolatkészítési szabályzata, elektronikus ügyintézés szabályzata,*
* *Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzata,*
* *Munkaköri leírások,*
* *Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat,*
* *Pénzügyi Ügyrend,* melyhez az alábbi függelékek tartoznak:
* *Számviteli politika (intézményekre külön – külön),*
* *Leltárkészítési és selejtezési szabályzat (intézményekre lebontva),*
* *Felesleges vagyontárgyak selejtezése és hasznosítási szabályzata,*
* *Házipénztári és pénzkezelési szabályzat (intézményekre elkülönítve),*
* *Értékelési szabályzat,*
* *Belső ellenőrzési szabályzat,*
* *Belső ellenőrzési kézikönyv és etikai kódex,*
* *Kockázati szabályzat (belső ellenőrzéshez),*
* *Belső kontrol kézikönyve,*
* *Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat,*
* *Közbeszerzési szabályzat,*
* *Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások rendjéről szóló szabályzat,*
* *Gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzata,*
* *Önköltségszámítási szabályzat (szociális intézményekre külön – külön),*
* *Gazdálkodási szabályzat (kijelölés és felhatalmazás szerint),*
* *Bizonylati szabályzat,*

*Vezetékes és mobiltelefon használatáról szóló szabályzat,*

* *Reprezentációs szabályzat,*
* *Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában*

foglaltak *hatályát,* melyet a vonatkozó hatályos jogszabályok, a Társulás Társulási Megállapodása, annak SZMSZ-e, továbbá ezen megállapodás mellékletei szerint valósít meg *ASP önkormányzati informatikai szakrendszer(ek) alkalmazásával.*

1. Megbízott vállalja, hogy a 3.) pontban rögzített feladatok végrehajtása, annak ellenőrzése (FEUVE) biztosítása érdekében a *Megbízott által működtetett Munkaszervezetben foglalkoztatottak köztisztviselők munkaköri leírásában személyre szabottan szerepelteti és magas szakmai színvonalon láttatja el a vállalt feladatokat*.

5.) Megbízó éves költségvetése terhére, a Tagönkormányzatok által a Társulás éves költségvetése javára véglegesen átadott, működési támogatás címén befizetett összegből a Megbízott által ezen feladatellátási megállapodásban foglalt tevékenységek során elkerülhetetlenül felmerült költségek (dologi kiadások: anyag- és árubeszerzések, személyi kiadások: bér- és járulékai) *anyagi fedezetét a Megbízott számára támogatás értékű pénzeszköz végleges átadásával biztosítja.*

1. A megállapodó felek az 5.) pont szerinti *támogatás finanszírozását* a központi költségvetésből Társulásba bevitt feladatfinanszírozás címén *kiegészítő támogatásként lehívott anyagi forrás arányosításával*, *településre bontásával*, *negyedévente*, a közös költségek viselése címén a Tagönkormányzatok által a Társulás számlájára való utalásával történik, melyet a Társulás Társulási Tanácsa a *Társulás költségvetésében határoz meg*, melyből a *feladatok ellátásához szükséges dologi- és személyi kiadások fedezhetőek.* A feladatfinanszírozás összegét a Megbízó a Megbízott költségvetési számlájára a tárgyhót követő hónap 10. napjáig forintban számolva átutalással teljesíti. A feladatfinanszírozás és a támogatás összege felhasználásáról a Megbízott a Megbízó költségvetése éves beszámolója előterjesztésekor köteles elszámolni, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint.
2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak joga van a megállapodásban foglaltak végrehajtása ellenőrzésére (a belső ellenőre által), melyben a Megbízott köteles közreműködni.
3. A megállapodó felek tudomásul veszik, hogy a Megbízónak ezen megállapodás teljesítéséhez utasítás adási joga nincs, viszont a hatékonyabb, takarékosabb megoldások érdekében javaslattéli jogot gyakorolhat a feladatok ellátása során, amelyet a Megbízott köteles figyelembe venni.
4. A megállapodó felek rögzítik, hogy ezen feladatellátási megállapodás 2013. július 1. napjától határozatlan időre jött létre, amely azóta folyamatos, 1. módosításával egységes szerkezetbe foglalva 2015. július 01. napjától, a 2. módosítás 2018. szeptember 01. napjától, a 3. módosítás 2019. január 01. napjától, a 4. módosítás 2019. július 01. napjától, az 5. módosítás 2023. május 1. napjától, a 6. módosítás 2024. december 1. napjától, 2026. január 1. napjától hatályos. E megállapodás bármelyik fél kezdeményezésére módosítható.
5. Megbízott elfogadja, hogy Megbízó hozzá írásban küldött megkeresésére köteles ezen feladatellátási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról a Megbízónak beszámolni.
6. Megegyeznek a megállapodó felek abban, hogy ezen megállapodást bármelyik fél a másik félhez írásban (tértivevényes levélben) intézett, 30 napos felmondási idővel, a naptári év utolsó napjára mondhatja fel. Azonnali hatályú felmondásnak ezen megállapodásban foglaltak súlyos megszegése esetén van helye.
7. Megállapodó felek rögzítik, hogy ezen megállapodásból eredő vitás kérdéseket békés tárgyalás keretében rendezik. Ennek bármelyeik fél hibájából eredő elmaradása, meghiúsulása esetén tudomásul veszik a Csongrádi Járásbíróság illetékességét.
8. Elfogadják a megállapodó felek, hogy ezen megállapodásban nem szabályozott kérdéskörben a tárgyra irányadó, hatályos, vonatkozó központi és helyi jogszabályok, szabályzatok, valamint a Megbízott felügyeletét ellátó Kormányhivatal és szaktárca véleménye az irányadó.
9. Megállapodó felek ezen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a Társulás Tagönkormányzatai felhatalmazása birtokában, helybenhagyva, saját kezűleg írták alá, a megállapodásban foglaltak teljes ismeretében.
10. Ezen megállapodás 6 eredeti példányban, 3 oldallal készült, melyből egy példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat, 1-1 példány a Társulás Tagjait/Tagönkormányzatait illeti.

C s a n y t e l e k, 2013. július 01.

**Záradék:**

Ezen megállapodást a felek a Társulás Társulási Tanácsa döntésének megfelelően 2/2013. (VI. 13.) Atmöt határozatába foglalt jóváhagyása szerint saját kezűleg írtak alá. E megállapodás 2013. július 01. napján lép hatályba.

……………………………………………. …………………………………………………..

Forgó Henrik s.k. aláírt Kató Pálné s.k. aláírt

Megbízó képviseletében Megbízott képviseletében

**Záradék:**

Ezen megállapodást a megállapodó felek 1. alkalommal, egységes szerkezetbe foglalva módosították a Társulás Társulási Tanácsa döntésének megfelelően 18/2015. (IV. 30.) Atmöt határozatába foglalt jóváhagyása szerint, melyet megállapodó felek saját kezűleg írtak alá. E megállapodás 1. módosítása 2015. július 01. napján lép hatályba, mellyel a korábbi szabályzat hatályát veszti.

C s a n y t e l e k, 2015. július 01.

……………………………………………. …………………………………………………..

Forgó Henrik s.k. aláírt Kató Pálné s.k. aláírt

Megbízó képviseletében Megbízott képviseletében

**Záradék:**

Ezen megállapodást a megállapodó felek 2. alkalommal egységes szerkezetbe foglalva módosították a Társulás Társulási Tanácsa döntésének megfelelően 8/2018. (II. 28.) Atmöt határozatába foglalt jóváhagyása szerint, melyet megállapodó felek saját kezűleg írtak alá. E megállapodás 2. módosítása 2018. szeptember 01. napján lép hatályba mellyel a korábbi megállapodás hatályát veszti.

C s a n y t e l e k, 2018. február 28.

……………………………………………. …………………………………………………..

Forgó Henrik s.k. aláírt Kató Pálné s.k. aláírt

Megbízó képviseletében Megbízott képviseletében

**Záradék:**

Ezen megállapodást a megállapodó felek 3. alkalommal egységes szerkezetbe foglalva módosították a Társulás Társulási Tanácsa döntésének megfelelően 27/2018. (IX. 28.) Atmöt határozatába foglalt jóváhagyása szerint, melyet megállapodó felek saját kezűleg írtak alá. E megállapodás 3. módosítása 2019. január 01. napján lépett hatályba, mellyel a korábbi megállapodás hatályát veszti.

C s a n y t e l e k, 2018. szeptember 28.

……………………………………………. …………………………………………………..

Forgó Henrik s.k. aláírt Kató Pálné s.k. aláírt

Megbízó képviseletében Megbízott képviseletében

**Záradék:**

Ezen megállapodást a megállapodó felek 4. alkalommal egységes szerkezetbe foglalva módosították a Társulás Társulási Tanácsa döntésének megfelelően 6/2019. (IV. 18.) Atmöt határozatába foglalt jóváhagyása szerint, melyet megállapodó felek saját kezűleg írtak alá. E megállapodás 4. módosítása 2019. július 01. napján lépett hatályba, mellyel a korábbi megállapodás hatályát veszti.

C s a n y t e l e k, 2019. április 18.

……………………………………………. …………………………………………………..

Forgó Henrik s.k. aláírt Kató Pálné s.k. aláírt

Megbízó képviseletében Megbízott képviseletében

**Záradék:**

Ezen megállapodást a megállapodó felek 5. alkalommal egységes szerkezetbe foglalva módosították a Társulás Társulási Tanácsa döntésének megfelelően 6/2023. (II. 28.) Atmöt határozatába foglalt jóváhagyása szerint, melyet megállapodó felek saját kezűleg írtak alá. E megállapodás 5. módosítása 2023. május 01. napján lép hatályba, mellyel a korábbi megállapodás hatályát veszti.

C s a n y t e l e k, 2023. február 28.

……………………………………………. …………………………………………………..

Erhard Gyula s.k. aláírt Kató Pálné s.k. aláírt

Megbízó képviseletében Megbízott képviseletében

**Záradék:**

Ezen megállapodást a megállapodó felek 6. alkalommal egységes szerkezetbe foglalva módosították a Társulás Társulási Tanácsa döntésének megfelelően 22/2024. (XI. 29.) Atmöt határozatába foglalt jóváhagyása szerint, melyet megállapodó felek saját kezűleg írtak alá. E megállapodás 6. módosítása 2024. december 01. napján lép hatályba, mellyel a korábbi megállapodás hatályát veszti.

C s a n y t e l e k, 2024. november 29.

……………………………………………. …………………………………………………..

Erhard Gyula s.k. aláírt Kató Pálné s.k. aláírt

Megbízó képviseletében Megbízott képviseletében

**Záradék:**

Ezen megállapodást a megállapodó felek 7. alkalommal egységes szerkezetbe foglalva módosították a Társulás Társulási Tanácsa döntésének megfelelően .../2025. (IX.. 26.) Atmöt határozatába foglalt jóváhagyása szerint, melyet megállapodó felek saját kezűleg írtak alá. E megállapodás 7. módosítása 2026. január 01. napján lép hatályba, mellyel a korábbi megállapodás hatályát veszti.

C s a n y t e l e k, 2025. szeptember 26.

……………………………………………. …………………………………………………..

Erhard Gyula Kató Pálné

jelenlegi Megbízó képviseletében jelenlegi Megbízott képviseletében

.............................................................................. ...........................................................................................

Bedő Tamás Albert Dr. Juhász László

jövőbeni Megbízó képviseletében jövőbeni Megbízott képviseletében